

TSG 08 Roth e.V.

Erstattung von Auslagen

Gemäß beiliegender Vereinbarung mit der TSG 08 Roth e.V. sind folgende Kosten angefallen und kommen hiermit zur Abrechnung:

Name: _____ Abteilung: _____

Anschrift: _____

Bitte unbedingt Belege beifügen!

Datum	Nr.	Art der Auslage	Ausgelegter Betrag
		Gesamtbetrag	€

Sachlich geprüft (Abteilungsleiter/ Kassier): _____

Kostenerstattung

(von der Abteilung/ Geschäftsstelle auszufüllen)

Ausgelegter Betrag: _____ € Erstattung: _____ €

Ich bitte um

Berechnet:

- Barauszahlung (gegen Bar-Quittung)
- Überweisung auf folgende Bankverbindung
IBAN _____
BIC _____ bei der

Datum/Unterschrift

Berechnet:

_____ zu überweisen.

Datum/Unterschrift

- Ich verzichte auf die Auszahlung der von mir verauslagten Kosten und bitte um Ausstellung einer Zuwendungsbestätigung. Dies ist nur möglich bei Auslagen, die für den steuerbegünstigten Bereich getätigt wurden.

Ort, Datum, Antragsteller

Ich bestätige die sachliche Richtigkeit der Angaben:

Ort, Datum, Abteilungsleiter

