

TSG 08 Roth e.V.

Abrechnung von Fahrtkosten

Gemäß beiliegender Vereinbarung mit der TSG 08 Roth e. V. wurden folgende Fahrten unternommen und kommen hiermit zur Abrechnung.

Name: _____ Abteilung: _____

Anschrift: _____

Ein Fahrtkostenzuschuss kann nur auf Antrag und nur für sportliche Veranstaltungen gewährt werden!

Datum	Zweck der Fahrt	Fahrtziel	Gefahrene Kilometer
			km
			km
			km
			km
			km
			km
			km
			km
			km
			km
			km
			km
-----	Gesamt	-----	km

Sachlich geprüft (Abteilungsleiter/ Kassier): _____

Kostenerstattung

(von der Abteilung/ Geschäftsstelle auszufüllen)

_____ km x _____ € = _____ €

Ich bitte um

- Barauszahlung (gegen Bar-Quittung)
- Überweisung auf folgende Bankverbindung

IBAN _____

BIC _____ bei der

_____ zu überweisen.

Berechnet:

_____ *überwiesen:*

_____ Datum/Unterschrift

- Ich verzichte auf die Auszahlung der von mir verauslagten Kosten und bitte um Ausstellung einer Zuwendungsbestätigung. Dies ist nur möglich bei Auslagen, die für den steuerbegünstigten Bereich getätigt wurden.

Ort, Datum, Antragsteller

Ort, Datum, Abteilungsleiter

Ich bestätige die sachliche Richtigkeit der Angaben:

Ort, Datum, Abteilungsleiter

